



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Датум: 18.12.2015

Број: 5.2.-35043

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**УСЛУГА ШТАМПАЊА ИНТЕРНИХ НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА , ЛЕТАКА И
ФЛАЈЕРА , УСЛУГА ИЗРАДЕ И ШТАМПЕ ПРОПАГАНДНОГ
МАТЕРИЈАЛА(КАЛЕНДАРИ , РОКОВНИЦИ И ТД)**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 65/15



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
3. **Предмет поступка јавне набавке:** услуга штампања интерних новина предузећа , летака и флајера , услуга израде и штампе пропагандног материјала(календари , роковници и тд)
4. **Резервисана набавка:** не
5. **Контакт:** Славица Шкрбић, адреса електронске поште slavica.skrbic@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: услуга штампања интерних новина предузећа , летака и флајера , услуга израде и штампе пропагандног материјала(календари , роковници и тд)
ОРН - Услуге штампања и сродне услуге – 79800000

1. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 9.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 9.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуге: услуга штампања интерних новина предузећа, летака и флајера, услуга израде и штампе пропагандног материјала (календари, роковници и тд), број 65/15 – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено,



означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга: Услуга ревизије котларница број 65/15 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **28.12.2015. до 10:00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **28.12.2015. године** са почетком у **10:30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 9.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 9.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став

1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви докази и изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен



попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7. Потврда, издата од стране претходног наручиоца као потврда референце
попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Модел уговора, у складу са понудом
попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама
обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 65/15“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или email slavica.skrbic@vikns.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

14. ЦЕНА



Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене исказати на бази датих количина у нето износу без урачунатог ПДВ, укупно без ПДВ, укупно са ПДВ.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за свако појединачно извршење услуге.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Понуда са роком плаћања краћим од 15 дана или роком плаћања дужим од 45 дана неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива. Рачун се испоставља на основу Записника /радног налога којим се верификују извршена услуга.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Авансно плаћање није предвиђено.

16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок пружања услуга не може бити дужи од 3 календарска дана рачунајући од дана пријема позива од стране наручиоца .

Услуга ће се извршити сукцесивно у периоду од једне календарске године.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења. Ако и рок извршења исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана одређеног за коначно извршења посла. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени захтев понуђача, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором. Такође, доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница..

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

20. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној

форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

23. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени



начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

26. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту



објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 65/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. , и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 65-15, сврха: ЗЗП, ЈКП Водовод и канализација, јн. бр. 6515, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 9. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

а) у претходне три године (2012, 2013 и 2014) није пословао са губитком; и као доказ испуњености овог услова потребно је доставити као доказе испуњености овог услова потребно је доставити Биланс стања и Биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину) са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. , 2013. И 2014 годину, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.

односно

Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за 2012, 2013. и 2014.. годину (за привредне субјекте који који воде пословне књиге по систему простог књиговодства),

односно

Потврду пословне банке понуђача о оствареном укупним приходима на пословном - текућем рачуну за 2012, 2013. и 2014.годину (за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања – паушалци).



Б) да је 6 месеци пре објављивања позива био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади нити један дан. као доказе испуњености овог услова потребно Потврда Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, односно

Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци).

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом то:

- да је понуђач је у претходној години (2014) извршио услуге које су предмет набавке у минималном износу од 10.000.000,00 динара

Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

- потврду претходног наручиоца (Образац број 7.-).

- да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001

Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

Копију важећих сертификата за наведене стандарде

2. Да располаже довољним техничким капацитетом и то:

- да располаже са 1 двобојном машином А1 формат

- Да располаже са 1 рото машином за штампу тробојном

Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

Пописну листу са стањем на дан 31.12.2014. године и картицу основних средстава, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања за тражену опрему (маркером је потребно означити напред захтевану опрему.

У колико понуђач има тражену опрему у закупу потребно је да поред уговора о закупу достави од закуподавца Пописну листу са стањем на дан 31.12.2014. године и картицу основних средстава за тражену опрему (маркером је потребно означити напред захтевану опрему)

3. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да има радно ангажованог најмање 1 инжењера графичког инжењерства и 1 техничара графичке струке

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- за сва наведена лица – важећи уговор о радном ангажовању код понуђача, важећи М образац пријава – одјава радника и фотокопију дипломе .

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и



УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

*Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)*

3.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА
КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Ред. број	Опис предмета са техничким карактеристикама	Јединица мере	Количина
1.	Штампа заставе пун колор		
	-дим:заставе 250x150 са качењим са стране		
	-Застава РСрбије	КОМ	30
	-Застава АП Војводине	КОМ	30
3.	-Застава Града Новог Сада	КОМ	30
	-Застава ЈКП Водовод и канализација Н.Сада	КОМ	30
2.	Штампа рачуна за домаћинство коверте са преклопом -дим:240x12 /4 1+1 -штампа:3/0 -дорада лепљење;перфорација паковање	преклоп	60.000
3.	Штампа рачуна за привреда коверте са преклопом -дим:240x12/6 1+2(1+1+1) -штампа:3/0 -дорада лепљењем;перфорација паковање	преклоп	40.000
4.	Штампа радних налога са логом ЈКП Водовода и канализације Н.Сад -формат:А4 -штампа:3/3 са мутацијом -папир:офсетни 80гр -блок:1/100 листа -дорада сечење,лајмовање,коричење	блок	200



5.	Штампа требовање материјала са логом ЈКП Водовода и канализације Н.Сад -формат: А4 -штампа: 3/0 са мутацијом -папир: нцр 70гр -блок: 1/100 -дорада: сечење, перфорација, кламање и коричење	блок	200
6.	Штампа пријемница за основна средства са логом ЈКП Водовода и канализације Н.Сад -формат: А4 -штампа: 3/0 са мутацијом -папир: нцр 70гр -блок: 1/100 -дорада: сечење, перфорација, кламање и коричење	блок	30
7.	Штампа повратница за основна средства са логом ЈКП Водовода и канализације Н.Сад -формат: А4 -штампа: 3/0 са мутацијом -папир: нцр 70гр -блок: 1/100 -дорада: сечење, перфорација, кламање и коричење	блок	200
8.	Штампа визит карти -папир: кунстдрук 300гр/м2 -штампа: 4/4 -формат: 9x5 -маг пластификација -дорада: сечење и лакирање	ком	1000
9.	Штампа налепница за возила са логом ЈКП Водовода и канализације Н.Сад -папир: пвц налепница -штампа: 3/0 -дим: пречника фи 28цм -дорада: рицовање	ком	150

10	Штампа налепница са магнетом за возила JKP Водовода и канализације Н.Сад -магнетна налепница -штампа:3/0 -дим:пречник фи 28цм -дорада:рицовање	КОМ	30
11.	Штампа дневних извештаја рада возила са логом JKP Водовода и канализације Н.Сад -формат:А4 -штампа:3/0 са мутацијом -папир:нцр 70гр -блок:1/100 -дорада:сечење,перфорација,кламање и	блок	500
12.	Штампа извештаја о замени водомера са логом JKP Водовода и канализације Н.Сад -формат:А4 -штампа:3/0 са мутацијом -папир:нцр 70гр -блок:1/100 -дорада:сечење,перфорација,кламање и коричење	блок	1000
13.	Коверте са штампом лога JKP Водовода и канализације Н.Сад -коверта: А50 ДП 80гр -штампа:3/0	КОМ	12.000
14.	Календар зидни -број страница 13 -дим страница мин:33x47 -број фотографија(колор):минимум 12 -тема фотографија:Манастири Србије -папир:кунстдрук 130гр по м2 -штампа:колор 4/0 -задња корица триплекс 320гр -повез метална спирала Календар мора да садржи јасно одштампана обележја (знак JKP ВИК НС)	КОМ	500

15.	<p>Календар стони:13 листова месечни -формат:22.5x13цм -папир:кунстдрук 150г/м2 -постоље:каширана лепенка -повез:метална спирала -простор за штампу:22.5x3.5цм</p>	КОМ	400
16.	<p>Сет оловака -метална хемијска и ролер оловка у сету са гравуром на обе оловке “ЈКП ВИК НС” -сет оловака је у елегантном паковању на коме је знак ЈКП ВИК НС -боја оловака:црно-златна</p>	КОМ	100
17.	<p>Метална техничка и хемијска оловка у сету са гравуром на обе оловке “ЈКП ВИК НС” -сет оловака је у елегантном паковању на коме је знак ЈКП ВИК НС -боја оловака:плаво-сребрна</p>	КОМ	100
18.	<p>Кишобран Склопови кишобрана са аутоматским отварањем и затварањем;8 сегмената,механизам аза отварање је комбинација алуминијума И фибергкасса,метални хромирани стуб,метални крајеви,гумирана дршка,навлака са поставом у боји.Кишобран отпоран на ветар. -материјал:сирова свила -штампа:3/0 на два поља -боја:плава -дим:97.2x55.5(28цм)</p>	КОМ	40
19.	<p>Кишобран Са аутоматским отварањем ,8 сегмената,дрвена дршка,тамно сиви метални врх и стуб (14мм),фибергласс маханизам за отварање,метални крајеви,навлака са поставом у бији кишобрана. -материјал:сирова свила -дим:120x98 цм -штампа:3/0 на два поља</p>	КОМ	60

20.	Керамичка шоља За сублимацију са специјалним ефектом,110з (325мл) -дим:8.1x9.5цм -штампа:сублимација	КОМ	96
21.	Метални привесци -привезак за кључеве са тракицом,у поклон кутији -дим:6.2x2.8x0.6цм -штампа:3/0 са логом ЈКП ВИК НС	КОМ	200
22.	Упаљач Електронски упаљач са ЛЕД лампом,металик завршна обрада,пуњиви. -дим:8.3x2.2x1.2цм -боја:плава -штампа:3/0 са логом ЈКП ВИК НС	КОМ	200
23.	Роковник Б5 -материјал за облагање корице:еко кожа -дим:17.1x23.9 цм -број страна књижног блока:240 -папир:офсет крем папир 80г/м2 -колор мапа:бели офсет папир 100гр,16страна -додаци:део за уписивање личних података,четворогодишњи календар,светски позивни бројеви,мерне јединице,информације о временским зонама,растојање између градова у регион и свету,уобичајне скраћенице у трговини -боја:плава -штампа:суви жиг.	КОМ	150
24.	Роковник А5 -материјал за олблагање корица:еко кожа -дим:14.3x20.5цм -број страна књижног блока:240 -папир: офсет крем папир 80г/м2 -додаци: део за уписивање личних података,четворогодишњи календар,светски позивни бројеви,мерне јединице,информације о временским зонама,растојање између градова у регион и свету,уобичајне скраћенице у	КОМ	75

	<p>трговини -боја:плава -штампа:суви жиг</p>		
25.	<p>Роковник Б5 -материјал за облагање корица:еко кожа -дим:17.1X23.9цм -број страна књижног блока:240 -папир: офсет крем папир 80г/м2 --колор мапа:бели офсет папир 100гр,16страна -додаци: део за уписивање личних података, трогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у Европи и региону, корисне веб адресе, међународне позивне бројеве и именик, уобичајне скраћенице у трговини. Књижни блок је датумиран један радни дан једна страна. -боја:плава -штампа:суви жиг -штампа:на поклпн кутији 3/</p>	КОМ	20
26.	<p>Роковник Б5 -материјал:природна кожа, француски повез -боја:плава -дим:245x170x30цм -књижни блок:250 листова -штампа:суви жиг -поклон кутија :штампа у златотиску</p>	КОМ	30
27.	<p>Албум за визит карте -материјал:природна кожа -дим:295x250x55цм -капацитет:640 места -штампа:суви жиг</p>	КОМ	10
28.	<p>Промотивна стаклена коцка -са 3Д гравираним Петроварадинским сатом -дим:6x6x9.5цм на дрвеном постолју са знаком ЈКП ВИК НС у поклон кутији плаве боје</p>	КОМ	40



	-штампа:3/0 на постољу и на поклон кутији		
29.	УСБ Фласх меморија 16ГБ -пластично кучиште -дим:3x6x0.3цм -боја:бела -штампа:пун колор	КОМ	100
30.	Луминарц стаклена пепељара -дим:фи 10.5x3.5цм -боја:бела -штампа:3 боје лого ЈКП ВИК НС	КОМ	36
31.	Штампа интерних новина -формат:17.25x25 -број страница:26 -папир:бездрвни 300гр -штампа:4/4 -тираж:3x100 ком	КОМ	300
32	Кеса -дим:25x11x40цм -штампа:4/0 Учкури у плавој боји , нитоване рупе, , пластификација мат 1/0. Ојачано дно tripleho	КОМ	500

Напомена:

За ставке под редним бројем 2,9,13,14,15,17,20,23,25,26 и 28 потребно је приликом предаје понуда доставити узорке .Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете на којима мора бити означен назив понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку



понуду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број _____

4.- Порески број _____

5.- Број телефона _____

6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____

7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 65/15 наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈН 65/15
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 32/15, дајемо понуду како следи (**спецификацијом је обухваћено сервисирање по једном прегледу**):

1. **Укупна понуђена цена** износи _____ динара без ПДВ
2. **Начин и рок плаћања:** у року од ____ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, по свакој појединачној извршеној услузи (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
3. **Рок пружања услуга:** ____ радних дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 3 календарска дана)
4. **Рок важења понуде:** ____ дана од дана отварања понуда. (не може бити краћи од 30 дана)
5. Подаци опроценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Техничка спецификација: Услуга ревизије котларница

Ред. број	Опис предмета са техничким карактеристикама	Једин. мере	Количина	Цена по јединици мере без пореза	Вредност (без пореза)
1.	Штампа заставе пун колор -дим:заставе 250x150 са качењим са стране				
	-Застава РСрбије	ком	30		
	-Застава АП Војводине	ком	30		
	-Застава Града Новог Сада	ком	30		
	-Застава ЈКП Водовод и канализацијаН.Сада	ком	30		
2.	Штампа рачуна за домаћинство коверте са преклопом -дим:240x12 /4 1+1 -штампа:3/0 -дорада лепљење;перфорација паковање	прек лоп	60.000		
3.	Штампа рачуна за привреду коверте са преклопом -дим:240x12/6 1+2(1+1+1) -штампа:3/0 -дорада лепљењем;перфорација паковање	прек лоп	40.000		

4.	Штампа радних налога са логом JKP Водовода и канализације Н.Сад -формат: А4 -штампа: 3/3 са мутацијом -папир: офсетни 80гр -блок: 1/100 листа -дорада: сечење, лајмовање, коричење	блок	200		
5.	Штампа требовање материјала са логом JKP Водовода и канализације Н.Сад -формат: А4 -штампа: 3/0 са мутацијом -папир: нцр 70гр -блок: 1/100 -дорада: сечење, перфорација, кламање и	блок	200		
6.	Штампа пријемница за основна средства са логом JKP Водовода и канализације Н.Сад -формат: А4 -штампа: 3/0 са мутацијом -папир: нцр 70гр -блок: 1/100 -дорада: сечење, перфорација, кламање и	блок	30		
7.	Штампа повратница за основна средства са логом JKP Водовода и канализације Н.Сад -формат: А4 -штампа: 3/0 са мутацијом -папир: нцр 70гр -блок: 1/100 -дорада: сечење, перфорација, кламање	блок	200		
8.	Штампа визит карти -папир: кунстдрук 300гр/м2 -штампа: 4/4 -формат: 9x5 -маг пластификација -дорада: сечење и лакирање	ком	1000		

9.	Штампа налепница за возила са логом JKP Водовода и канализације Н.Сад -папир:пвц налепница -штампа:3/0 -дим:пречника фи 28цм -дорада:рицовање	ком	150		
10	Штампа налепница са магнетом за возила JKP Водовода и канализацијеН.Сад -магнетна налепница -штампа:3/0 -дим:пречник фи 28цм -дорада:рицовање	ком	30		
11.	Штампа дневних извештаја рада возила са логом JKPВодовода и канализације Н.Сад -формат:А4 -штампа:3/0 са мутацијом -папир:нцр 70гр -блок:1/100 -дорада:сечење,перфорација,кламање и	блок	500		
12.	Штампа извештаја о замени водомера са логомJKPВодовода и канализације Н.Сад -формат:А4 -штампа:3/0 са мутацијом -папир:нцр 70гр -блок:1/100 - дорада:сечење,перфорација,кламање и коричење	блок	1000		
13.	Коверте са штампом лога JKP Водовода и канализације Н.Сад -коверта: А50 ДП 80гр -штампа:3/0	ком	12.000		

14.	<p>Календар зидни -број страница 13 -дим страница мин:33x47 -број фотографија(колор):минимум 12 -тема фотографија:Манастири Србије -папир:кунстдрук 130гр по м2 -штампа:колор 4/0 -задња корица триплекс 320гр -повез метална спирала Календар мора да садржи јасно одштампана обележја (знак ЈКП ВИК НС)</p>	КОМ	500		
15.	<p>Календар стони:13 листова месечни -формат:22.5x13цм -папир:кунстдрук 150г/м2 -постоље:каширана лепенка -повез:метална спирала -простор за штампу:22.5x3.5цм</p>	КОМ	400		
16.	<p>Сет оловака -метална хемијска и ролер оловка у сету са гравуром на обе оловке “ЈКП ВИК НС” -сет оловака је у елегантном паковању на коме је знак ЈКП ВИК НС -боја оловака:црно-златна</p>	КОМ	100		
17.	<p>Метална техничка и хемијска оловка у сету са гравуром на обе оловке “ЈКП ВИК НС” -сет оловака је у елегантном паковању на коме је знак ЈКП ВИК НС -боја оловака:плаво-сребрна</p>	КОМ	100		
18.	<p>Кишобран Склопови кишобрана са аутоматским отварањем и затварањем;8 сегмената,механизам аза отварање је комбинација алуминијума И фибергкасса,метални хромирани стуб,метални крајеви,гумирана дтшка,навлака са поставом у боји.Кишобран отпоран на ветар. -материјал:сирова свила</p>	КОМ	40		



	-штампа:3/0 на два поља -боја:плава -дим:97.2x55.5(28цм)				
19.	Кишобран Са аутоматским отварањем ,8 сегмената,дрвена дршка,тамно сиви метални врх и стуб (14мм),фиберглас маханизам за отварање,метални крајеви,навлака са поставом у бији кишобрана. -материјал:сирова свила -дим:120x98 цм -штампа:3/0 на два поља	КОМ	60		
20.	Керамичка шоља За сублимацију са специјалним ефектом,11Оз (325мл) -дим:8.1x9.5цм -штампа:сублимација	КОМ	96		
21.	Метални привесци -привезак за кључеве са тракицом,у поклон кутији -дим:6.2x2.8x0.6цм -штампа:3/0 са логом ЈКП ВИК НС	КОМ	200		
22.	Упаљач Електронски упаљач са ЛЕД лампом,металик завршна обрада,пуњиви. -дим:8.3x2.2x1.2цм -боја:плава -штампа:3/0 са логом ЈКП ВИК НС	КОМ	200		
23.	Роковник Б5 -материјал за облагање корице:еко кожа -дим:17.1x23.9 цм -број страна кјнижног блока:240 -папир:офсет крем папир 80г/м2 -колор мапа:бели офсет папир 100гр,1бстрана -додаци:део за уписивање личних података,четворогодишњи календар,светски позивни	КОМ	150		

	бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у регион и свету, уобичајне скраћенице у трговини -боја: плава -штампа: суви жиг.				
24.	Роковник А5 -материјал за олагање корица: еко кожа -дим: 14.3x20.5цм -број страна књижног блока: 240 -папир: офсет крем папир 80г/м ² -додаци: део за уписивање личних података, четворогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у регион и свету, уобичајне скраћенице у трговини -боја: плава -штампа: суви жиг	КОМ	75		
25.	Роковник Б5 -материјал за олагање корица: еко кожа -дим: 17.1x23.9цм -број страна књижног блока: 240 -папир: офсет крем папир 80г/м ² --колор мапа: бели офсет папир 100гр, 16 страна -додаци: део за уписивање личних података, трогодишњи календар, светски позивни бројеви, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у Европи и региону, корисне веб адресе, међународне позивне бројеве и именик, уобичајне скраћенице у трговини. Књижни блок је датумиран један радни дан једна страна. -боја: плава	КОМ	20		



	-штампа:суви жиг -штампа:на поклпн кутији 3/				
26.	Роковник Б5 -материјал:природна кожа,француски повез -боја:плава -дим:245x170x30цм -књижни блок:250 листова -штампа:суви жиг -поклон кутија :штампа у златотиску	КОМ	30		
27.	Албум за визит карте -материјал:природна кожа -дим:295x250x55цм -капацитет:640 места -штампа:суви жиг	КОМ	10		
28.	Промотивна стаклена коцка -са 3Д гравираним Петроварадинским сатом -дим:6x6x9.5цм на дрвеном постољу са знаком ЈКП ВИК НС у поклон кутији плаве боје -штампа:3/0 на постољу и на поклон кутији	КОМ	40		
29.	УСБ Фласх меморија 16ГБ -пластично кучиште -дим:3x6x0.3цм -боја:бела -штампа:пун колор	КОМ	100		
30.	Луминарц стаклена пепељара -дим:фи 10.5x3.5цм -боја:бела -штампа:3 боје лого ЈКП ВИК НС	КОМ	36		
31.	Штампа интерних новина -формат:17.25x25 -број страница:26 -папир:бездрвни 300гр -штампа:4/4 -тираж:3x100 ком	КОМ	300		



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

32	Кеса -дим:25x11x40цм -штампа:4/0 Учкури у плавој боји , нитоване рупе, , пластификација мат 1/0. Ојачано дно tripleho				
----	--	--	--	--	--

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 65/15, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ 7.

ПОТВРДА

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање	

којом у складу са чланом 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) потврђујемо да нам је

_____ (називи и седиште испоручиоца)

у периоду од _____ године до _____ године, **квалитетно и у року**, извршио услугу _____

_____ у вредности од _____ без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга штампања интерних новина предузећа, летака и флајера, услуга израде и штампе пропагандног материјала (календари, роковници и тд) (ј.н.м.в.бр.65/15) за коју је позив објављен на Порталу јавни набавки дана _____ 2015. године и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

МОДЕЛ А УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад
ул. Масарикова бр.17 а кога заступа в.д. директора Милош
Станисављевић као Наручилац/ Прималац услуге (у даљем тексту:
Прималац услуге) и

2.- _____

као Понуђач/ Давалац услуге (у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга штампања интерних новина предузећа , летака и флајера , услуга израде и штампе пропагандног материјала(календари , роковници и тд), бр. јнмв. **65/15**.

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр.- ____/), јер је понуда Даваоца услуге била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора. (непопуњава понуђач)

Члан 2.-

Предмет овог уговора је пружање услуга штампања интерних новина предузећа , летака и флајера , услуга израде и штампе пропагандног материјала(календари , роковници и



тд) (у даљем тексту услуга)у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге и захтеваним спецификацијама Примаоца услуга датим у обрасцу Техничке карактеристике – спецификације који чини саставни део овог уговора

Члан 3.-

Јединичне цене услуга утврђене су у понуди Даваоца услуге из члана 1. уговора. У цене из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност. Уговорене јединичне цене из става 1 овог члана уговора су фиксне за сво време трајања уговора о јавној набавци.

Члан 4.-

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге. Уговорена цена услуга штампања интерних новина предузећа, летака и флајера, услуга израде и штампе пропагандног материјала(календари, роковници и тд) износи _____ динара без пдв-а у складу са прихваћеном понудом Даваоца услуга (у даљем тексту цена). У наведену цену урачунати су сви зависни трошкови који је даваоц услуга имао везаних за реализацију предмета уговора.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.-

Испорука штампаног материјала који је предмет овог уговора ће се вршити сукцесивно, на основу писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице Купца (у даљем тексту поруџбеница).

Рок појединачне испоруке износи _____ дана, рачунајући од пријема поруџбенице Купца, упућене телефоном, лично, поштом, факсом, електронском поштом.

. По извршењу услуге, овлашћено лице Даваоца услуге доставља Примаоцу услуге записник о примопредаји/отпремнице штампаног материјала.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од _____ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре -

рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 6.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од дана одређеног за коначно извршења посла. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се, на писмени захтев понуђача, враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Примаоца услуге да се меница може поунити у складу са Уговором. Такође, Давалац услуге ће доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Меница ће бити враћена Даваоцу услуге у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Члан 7.

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 % (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати менице из члана 6. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 8.

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и



реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 9.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 (два) а Примаоц 5 (пет) примерака.

У Новом Саду дана _____

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број _____, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
